

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | ピアてらす        |
| 住 所  | 市川市塩焼2-13-15 |
| 電話番号 | 047-315-6380 |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 1212701849 |
| 管理者名  | 蕪木 利恵      |
| 対象年度  | 令和7年度      |

| (Ⅰ) 労働時間                               |   |     |
|----------------------------------------|---|-----|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上                       |   | 40点 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満                  |   |     |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満                  |   |     |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満               |   |     |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満               | ○ |     |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満                  |   |     |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満                  |   |     |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満                       |   |     |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |   |     |

| (Ⅱ) 生産活動                                                        |   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上                           |   | -10<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>点 |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 |   |                                              |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上               |   |                                              |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上             |   |                                              |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | ○ |                                              |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満                           |   |                                              |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点                                 |   |                                              |

| （Ⅲ）多様な働き方（※）           |   |         |
|------------------------|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 |   | 15<br>点 |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ②利用者を職員として登用する制度       |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律     |   |         |
| 就業規則等で定めている            |   |         |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件      |   |         |
| 就業規則等で定めている            |   |         |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件          |   | 15<br>点 |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件         |   |         |
| 就業規則等で定めている            |   |         |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |   | 15<br>点 |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        |   | 15<br>点 |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| 小計（注1）                 | 5 | 点       |

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| （Ⅳ）支援力向上（※）                                    |   |         |
|------------------------------------------------|---|---------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         |   | 15<br>点 |
| 参加した職員が1人以上参加している                              | ○ |         |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |         |
| 1回以上の場合                                        | ○ |         |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                |   |         |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              | ○ |         |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 |   |         |
| 1回以上の場合                                        | ○ |         |
| ⑤職員の人事評価制度                                     |   | 15<br>点 |
| 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している        | ○ |         |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   |         |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |         |
| ⑦第三者評価                                         |   | 15<br>点 |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |         |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   |         |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |         |
| 小計（注2）                                         | 5 | 点       |

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| （Ⅴ）地域連携活動                                                                  |   |         |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | 10<br>点 |
| 1事例以上ある場合:10点                                                              |   |         |

| （Ⅵ）経営改善計画                                                   |   |        |
|-------------------------------------------------------------|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | 0<br>点 |
| 期限内に提出していない場合:-50点                                          |   |        |

| （Ⅶ）利用者の知識・能力向上                                                                                 |   |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | 10<br>点 |
| 1事例以上ある場合:10点                                                                                  |   |         |

| 項目          | 点数   | 5点   | 20点 | 30点 | 40点 | 55点 | 65点 | 80点 | 90点 |
|-------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 労働時間        | 5点   | 20点  | 30点 | 40点 | 55点 | 65点 | 80点 | 90点 |     |
| 生産活動        | -20点 | -10点 | 20点 | 40点 | 50点 | 60点 |     |     |     |
| 多様な働き方      | 0点   | 5点   | 15点 |     |     |     |     |     |     |
| 支援力向上       | 0点   | 5点   | 15点 |     |     |     |     |     |     |
| 地域連携活動      | 0点   | 10点  |     |     |     |     |     |     |     |
| 経営改善計画      | 0点   | -50点 |     |     |     |     |     |     |     |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点   | 10点  |     |     |     |     |     |     |     |

合計

80

点 / 200点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

| （Ⅰ）労働時間                                                          |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
|------------------------------------------------------------------|--|------------|----|------------------------------|--|------------|---|----------------------------------------------|--|-------------|----|
| 前年度（2024年度）                                                      |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間                                      |  | 16,138     | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数            |  | 3,901      | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数                               |  | 4.1         | 時間 |
| （Ⅱ）生産活動                                                          |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 会計期間（10月～9月）                                                     |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 前々々年度（2022年度）                                                    |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額                                                  |  | 14,460,766 | 円  | 利用者に支払った賃金総額                 |  | 14,415,333 | 円 | 収支                                           |  | 45,433      | 円  |
| 前々年度（2023年度）                                                     |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額                                                  |  | 14,920,311 | 円  | 利用者に支払った賃金総額                 |  | 16,994,732 | 円 | 収支                                           |  | ▲ 2,074,421 | 円  |
| 前年度（2024年度）                                                      |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額                                                  |  | 16,807,993 | 円  | 利用者に支払った賃金総額                 |  | 18,148,682 | 円 | 収支                                           |  | ▲ 1,340,689 | 円  |
| （Ⅲ）多様な働き方                                                        |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 前年度（2024年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載） |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度                                           |  |            |    | ②利用者を職員として登用する制度             |  |            |   | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律                           |  |             |    |
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている                                     |  |            |    | ◎利用者を職員として登用する制度を定めている       |  |            |   | 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている                |  |             |    |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件                                                |  |            |    | ⑤短時間勤務に係る労働条件                |  |            |   | ⑥時差出勤制度に係る労働条件                               |  |             |    |
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている                                          |  |            |    | ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている          |  |            |   | ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている                         |  |             |    |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度                                            |  |            |    | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている                                    |  |            |    | ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている        |  |            |   |                                              |  |             |    |
| （Ⅳ）支援力向上                                                         |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 前年度（2024年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）              |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                                           |  |            |    | ②研修、学会等又は学会誌等において発表          |  |            |   | ③視察・実習の実施又は受け入れ                              |  |             |    |
| ◎研修計画を策定している                                                     |  |            |    | ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している  |  |            |   | ◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている |  |             |    |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。                                       |  |            |    | ※研修、学会等名 JOGグループA型事業所定例会     |  |            |   | ※先進的事業者名                                     |  |             |    |
|                                                                  |  |            |    | 実施日 毎月1回                     |  |            |   | 実施日/参加者数 月 日 人                               |  |             |    |
| ※研修名 令和6年度 就業支援基礎研修                                              |  |            |    | ※学会誌等名                       |  |            |   | ※他の事業所名                                      |  |             |    |
| 研修講師 千葉労働局職業対策担当官他                                               |  |            |    | 掲載日 月 日                      |  |            |   | 実施日/参加者数 3月 4日 1人                            |  |             |    |
| 実施日・受講者数 10月 9日 1人                                               |  |            |    | 発表テーマ                        |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                                   |  |            |    | ⑤職員の人事評価制度                   |  |            |   | ⑥ピアサポーターの配置                                  |  |             |    |
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。                                       |  |            |    | ◎職員の人事評価制度を整備している            |  |            |   | ◎ピアサポーターを配置している                              |  |             |    |
| ※商談会等名 オレンジスマイルいちかわ                                              |  |            |    | ◎当該人事評価制度を周知している             |  |            |   | ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している             |  |             |    |
| 主催者名 オレンジスマイルいちかわ実行委員会                                           |  |            |    | 人事評価制度の制定日 2021年 4月 1日       |  |            |   | ※配置期間 月 日～ 月 日                               |  |             |    |
| 日時 11月 17日                                                       |  |            |    | 人事評価制度の対象職員数 3名              |  |            |   | 就業時間                                         |  |             |    |
| 内容 福祉事業所の商品販売会                                                   |  |            |    | うち昇給・昇格を行った者 3名              |  |            |   | 職務内容                                         |  |             |    |
|                                                                  |  |            |    | 当該人事評価制度の周知方法 社内ネットワーク       |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ⑦第三者評価                                                           |  |            |    | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等          |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている                                 |  |            |    | ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ※評価を受けた日 月 日                                                     |  |            |    | ※認証を受けた日 月 日                 |  |            |   |                                              |  |             |    |
| 第三者評価機関                                                          |  |            |    | 規格等の内容                       |  |            |   |                                              |  |             |    |
| （Ⅵ）経営改善計画                                                        |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。                            |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |
| ※受理日 年 月 日                                                       |  |            |    |                              |  |            |   |                                              |  |             |    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | ピアてらす        |
| 住 所  | 市川市塩焼2-15-13 |
| 電話番号 | 047-315-6380 |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 1212701849 |
| 管理者名  | 蕪木 利恵      |
| 対象年度  | 令和 7 年度    |

## 地域連携活動の概要

## &lt;活動内容&gt;

(株)ACTマーケティング

2021年4月1日～

カプセルの出荷作業

2～4名

## &lt;活動の様子&gt;



## &lt;目的&gt;

日々の業務を行いながら請負元の方との交流を行い、双方の業務の活性化につながっている。利用者も徐々に業務の要領をつかみながら率先して取り組むことで自信をつけていただくようにした。

## &lt;成果&gt;

1人1人が協力しながら一つの業務に向き合い遂行できるようになった。さらに、全体の流れを把握し自主的な動きで一人一人が行動的に成長し、一人での作業もできるようになっている。

## 連携先の企業等の意見または評価

毎日の出荷作業ではこれまでパートさんが時間を見て行っていました。ピアてらすの利用者さんにやってもらうようになってパートさんが他の業務に専念することができ効率が上がったと思います。最初は不慣れで指示や指導が都度必要だったみたいですが、少しずつ慣れてきて自分たちで最初から最後まで出来るようになっていました。今後もこの作業を続けてもらいたいと考えています。

|        |               |      |     |
|--------|---------------|------|-----|
| 連携先企業名 | (株)ACTマーケティング | 担当者名 | 白石様 |
|--------|---------------|------|-----|

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |              |       |            |
|------|--------------|-------|------------|
| 事業所名 | ピアてらす        | 事業所番号 | 1212701849 |
| 住 所  | 市川市塩焼2-15-13 | 管理者名  | 蕪木 利恵      |
| 電話番号 | 047-315-6380 | 対象年度  | 令和 7 年度    |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

## &lt;活動内容&gt;

活動場所 ; 株式会社アインファーマシーズ 東京オフィス アイン薬局 門前仲町店

実施日程 ; 2025年3月3日（月）～3月7日（金）

実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 ; 一般就労の事前体験実習を行い、現場の作業に取り組む  
作業内容を理解し指示を素直に実行できるかを見極める

利用者数 ; 1 名

## &lt;目的&gt;

利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい

- ・実際の現場作業を体験することにより、自分の仕事としての目標を取り決め達成感を感じてもらう。
- ・毎日の目標を決め、自己評価を聴き取り必要に応じて助言する。

利用者にとってのメリット ; 就職を決める前に現場の環境や作業内容を実感できる

## &lt;成果&gt;

実施した結果 ; 毎日遅刻なく出勤し、作業をこなすことができ、周りの環境や作業内容を把握できた

得られた成果 ; 実感として本人が今後の方向性を見極める判断材料となった

課題点 ; 同じことを何度も聞いてしまい、周りに負担をかけてしまう

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

## 連携した結果に対する意見または評価

挨拶はとても良くできています。昼休み等の時間管理も自主的にでき、作業も教えてもらったことはスムーズに取り組めていて助かりました。欠勤、遅刻はなし。

## 今後の連携強化に向けた課題

入社後に 1 か月に 1 回の振返りを行い課題点を抽出する。通常の勤務時間に支援員の訪問は好まれていない

連携先企業（担当者）

藤木様

## 利用者からの意見・評価

体験実習を 5 日間行ったが、特に疲れることなくできた。作業は従業員の方から優しく教えてもらったことですぐに出来るようになった。わからないことはすぐに質問するようにして取り組み、楽しく作業が出来てやりがいも感じている。今のところは困りごとなく、もっと長く働きたいと思っている。

薬の種類も多く、どの棚にあるのかわからないときもあり、覚えるのが大変だと思っている。

初日に同じことを何度も聞いてしまう確認行為があって反省している。