

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | ピアてらす        |
| 住 所  | 市川市塩焼2-13-15 |
| 電話番号 | 047-315-6380 |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 1212701849 |
| 管理者名  | 蕪木 利恵      |
| 対象年度  | 令和7年度      |

| (I) 労働時間                               |   | 40<br>点 |
|--|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上                       |   |         |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満                  |   |         |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満                  |   |         |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満               |   |         |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満               | ○ |         |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満                  |   |         |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満                  |   |         |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満                       |   |         |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |   |         |

| (II) 生産活動   |   | -20<br>点 |
|---|---|----------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上                           |   |          |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 |   |          |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上               |   |          |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上             |   |          |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満 |   |          |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満                           | ○ |          |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点                                 |   |          |

| (III) 多様な働き方 (※)                       |   | 15<br>点 |
|--|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度                 |   |         |
| 就業規則等で定めている                            | ○ |         |
| ②利用者を職員として登用する制度                       |   |         |
| 就業規則等で定めている                            | ○ |         |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律                     |   |         |
| 就業規則等で定めている                            |   |         |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件                      |   |         |
| 就業規則等で定めている                            |   |         |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件                          |   |         |
| 就業規則等で定めている                            | ○ |         |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件                         |   |         |
| 就業規則等で定めている                            |   |         |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度                  |   |         |
| 就業規則等で定めている                            | ○ |         |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項                        |   |         |
| 就業規則等で定めている                            | ○ |         |
| 小計 (注1)                                |   | 5       |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |   |         |

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| (IV) 支援力向上 (※)                                 |   | 15<br>点 |
|--|---|---------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         |   |         |
| 参加した職員が1人以上参加している                              | ○ |         |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |         |
| 1回以上の場合  | ○ |         |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                |   |         |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              | ○ |         |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 |   |         |
| 1回以上の場合  |   |         |
| ⑤職員の人事評価制度                                     |   |         |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している         | ○ |         |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   |         |
| ピアサポーターを職員として配置している                            | ○ |         |
| ⑦第三者評価   |   |         |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |         |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   |         |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |         |
| 小計 (注2)  |   | 5       |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点         |   |         |

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

| (V) 地域連携活動   |   | 10<br>点 |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ |         |
| 1事例以上ある場合:10点  |   |         |

| (VI) 経営改善計画   |   | 0<br>点 |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ |        |
| 期限内に提出していない場合:-50点  |   |        |

| (VII) 利用者の知識・能力向上  |   | 10<br>点 |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ |         |
| 1事例以上ある場合:10点  |   |         |

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|    |                |
|----|----------------|
| 合計 | 70<br>点 / 200点 |
|----|----------------|

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

| (I) 労働時間   |            |   |                   |  |             |
|--|------------|---|-------------------|--|-------------|
| 前年度（ 2025年度）   |            |   |                   |  |             |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間  | 18,098     | 時間  | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 4,408  | 人           |
|  |            |   |                   | 利用者の1日の平均労働時間数   | 4.1         |
|  |            | 時間  |                   |  | 時間          |
| (II) 生産活動  |            |   |                   |  |             |
| 会計期間（10月～9月）   |            |   |                   |  |             |
| 前々々年度（2023年度）  |            |   |                   |  |             |
| 生産活動収入から経費を除いた額  | 14,920,311 | 円   | 利用者に支払った賞金総額      | 16,994,732   | 円           |
|  |            |   |                   | 収支   | ▲ 2,074,421 |
|  |            |   |                   |  | 円           |
| 前々年度（ 2024年度）  |            |   |                   |  |             |
| 生産活動収入から経費を除いた額  | 16,807,993 | 円   | 利用者に支払った賞金総額      | 18,148,682   | 円           |
|  |            |   |                   | 収支   | ▲ 1,340,689 |
|  |            |   |                   |  | 円           |
| 前年度（ 2025年度）   |            |   |                   |  |             |
| 生産活動収入から経費を除いた額  | 15,929,013 | 円   | 利用者に支払った賞金総額      | 19,354,075   | 円           |
|  |            |   |                   | 収支   | ▲ 3,425,062 |
|  |            |   |                   |  | 円           |
| (III) 多様な働き方   |            |   |                   |  |             |
| 前年度（ 2025年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載） |            |   |                   |  |             |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度   |            | ②利用者を職員として登用する制度  |                   | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律   |             |
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>     |            | ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>      |                   | 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>               |             |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件  |            | ⑤短時間勤務に係る労働条件   |                   | ⑥時差出勤制度に係る労働条件   |             |
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>                     |            | ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>         |                   | ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>                        |             |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |            | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項   |                   |  |             |
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>    |            | ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>       |                   |  |             |
| (IV) 支援力向上   |            |   |                   |  |             |
| 前年度（ 2025年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）               |            |   |                   |  |             |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会   |            | ②研修、学会等又は学会誌等において発表   |                   | ③視察・実習の実施又は受け入れ  |             |
| ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>                     |            | ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> |                   | ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/>                        |             |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>       |            | ※研修、学会等名 JCGグループA型事業所定例会  |                   | もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>         |             |
| ※研修名「個別支援計画の作成における課題と工夫」   |            | 実施日 毎月1回  |                   | ※先進的事業者名 南高愛隣会   |             |
| 研修講師多機能型事業所 すてっぷ 社内 理章   |            | ※学会誌等名  |                   | 実施日/参加者数 2月 6日 1人  |             |
| 実施日・受講者数 7月 23日 1人   |            | 掲載日 月 日   |                   | ※他の事業所名  |             |
|  |            | 発表テーマ   |                   | 実施日/参加者数 月 日 人   |             |
| ④販路拡大の商談会等への参加   |            | ⑤職員の人事評価制度  |                   | ⑥ピアサポーターの配置  |             |
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/>                  |            | ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>           |                   | ◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/>                  |             |
| ※商談会等名   |            | ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>            |                   | ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/> |             |
| 主催者名   |            | 人事評価制度の制定日 2021年 4月 1日  |                   | ※配置期間 1月25日～3月31日  |             |
| 日時 月 日   |            | 人事評価制度の対象職員数 3名   |                   | 就業時間   |             |
| 内容   |            | うち昇給・昇格を行った者 3名   |                   | 職務内容   |             |
|  |            | 当該人事評価制度の周知方法 社内ネットワーク  |                   |  |             |
| ⑦第三者評価   |            | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等   |                   |  |             |
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>            |            | ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>           |                   |  |             |
| ※評価を受けた日 月 日   |            | ※認証を受けた日 月 日  |                   |  |             |
| 第三者評価機関  |            | 規格等の内容  |                   |  |             |
|  |            |   |                   |  |             |
| (VI) 経営改善計画  |            |   |                   |  |             |
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>       |            |   |                   |  |             |
| ※受理日 年 月 日   |            |   |                   |  |             |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | ピアてらす        |
| 住 所  | 市川市塩焼2-15-13 |
| 電話番号 | 047-315-6380 |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 1212701849 |
| 管理者名  | 蕪木 利恵      |
| 対象年度  | 令和7年度      |

## 地域連携活動の概要

## &lt;活動内容&gt;

(株)ACTマーケティング  
2021年4月1日～

カプセルの出荷作業  
2～4名

## &lt;活動の様子&gt;



## &lt;目的&gt;

日々の業務を行いながら請負元の方との交流を行い、双方の業務の活性化につながっている。利用者も徐々に業務の要領をつかみながら率先して取り組むことで自信をつけていただくようにした。



## &lt;成果&gt;

1人1人が協力しながら一つの業務に向き合い遂行できるようになった。さらに、全体の流れを把握し自主的な動きで一人一人が行動的に成長し、一人での作業もできるようになっている。



## 連携先の企業等の意見または評価

毎日の出荷作業ではこれまでパートさんが時間を見て行っていました。ピアてらすの利用者さんにやってもらうようになってパートさんが他の業務に専念することができ効率が上がったと思います。最初は不慣れで指示や指導が都度必要だったみたいですが、少しずつ慣れてきて自分たちで最初から最後まで出来るようになっていました。今後もこの作業を続けてもらいたいと考えています。

|        |               |      |     |
|--------|---------------|------|-----|
| 連携先企業名 | (株)ACTマーケティング | 担当者名 | 白石様 |
|--------|---------------|------|-----|

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |              |       |            |
|------|--------------|-------|------------|
| 事業所名 | ピアてらす        | 事業所番号 | 1212701849 |
| 住所   | 市川市塩焼2-15-13 | 管理者名  | 蕪木 利恵      |
| 電話番号 | 047-315-6380 | 対象年度  | 令和7年度      |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

|  |
|--|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所；ソニー生命ビジネスパートナーズ(株)</p> <p>実施日程；2025年6月12日(木)</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要；一般就労の事前体験実習を行い、現場の作業に取り組む作業内容を理解し指示を素直に実行できるかを見極める</p> <p>利用者数；1名</p>  |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・実際の現場作業を体験することにより、一般就労先としての目標を取り決め達成感を感じてもらう。</li><li>・自己の目標を決め、自己評価を聴き取り必要に応じて助言する。</li></ul> <p>利用者にとってのメリット；就職を決める前に現場の環境や作業内容を実感できる</p> |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果；遅刻なく出勤。会社のルール、作業マニュアルを教えてもらう。作業はマニュアル通りにこなすことができ、周りの環境や作業内容を把握できた</p> <p>得られた成果；実感として本人は内定をいただいたら入社したい意向を固めることができた</p> <p>課題点；苦手なPC作業に不安を抱いているが免除になる可能性もある。工夫をしたがる傾向があるためルールに沿った活動を行う必要がある</p>       |

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

|   |              |
|---|--------------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>作業は教えたマニュアル通りに行うことができているが、多少マニュアルからずれてしまうこともあり注意が必要。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>入社後に1か月に1回の振り返りを行い課題点を抽出する。モニタリングは別会社に委託されている。</p> |              |
| 連携先企業（担当者）  | サーチコア(株) 伊藤様 |

## 利用者からの意見・評価

|   |
|---|
| <p>AM面談、PC入力 PM軽作業を行う。面談では志望動機、配慮事項等を聞かれ答えられている。仕事はマニュアル通りに行い、自分のやり方、工夫の必要は禁止。勝手な判断はせずに都度上司に確認することを強く言われている。質問する人は明確に決められており本人には合っている。仕事内容も特に難しいことはなく楽にできそう、7h勤務の不安はあるも大丈夫そうだとと言われる。PCは苦手なひらがな入力は禁止、ローマ字入力を覚えるようにとのことだが、場合によってはPC業務を免除する可能性もある。軽作業は封入作業を行うが、折り方、テープの貼り方にも細かなマニュアルがありその通りにすることが求められる。全体的に見て思ったより作業負担はないとの感想。入社への意思はあり、内定をもらえれば入社への意向を示されている。</p> |
|---|